绿能公司储能项目岗位招聘

**绿能公司储能项目：**华容护城100MW/200MWh储能电站由上海电力全资公司上海绿源智汇能源科技有限公司投资建设。由上海电力绿能公司管理。项目地点位于湖南省岳阳市华容县章华镇万圣村，项目于2023年6月5日并网，因工作需要，现按照公平、公开、公正、择优的原则，在公司系统外招聘**技术员1名、主运检员1名、辅助运检员4名**。

一、岗位基本任职条件

1.身心健康，工作责任心强；

2.诚实、守信，正直、公正；

3.具有市场开拓意识和团队合作精神；

4.具有良好的电气专业能力、沟通能力、书面报告写作能力等。

二、岗位职数和岗位要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘**  **单位** | **招聘岗位** | **人数** | **岗位要求** | **主要职责** |
| 绿能公司 | 技术员 | 1 | 1.具有储能电站技术岗位经验者优先；  2.具有三年及以上电力生产岗位相关经验；  3.取得与技术岗位相匹配的资格证书；  4.具备本科以上学历；  5.熟悉国家、地方的电力、储能行业相关法律、法规、政策、制度和管理规定；  6.湖南华容当地或周边优先考虑。 | 1.在站长的领导下，全面负责储能站技术工作；  2.认真贯彻执行有关安全生产的规程、标准、制度，严格执行调度管理条例以及有关法律、文件、规定，合理运行、检修任务，努力完成各项技术经济指标以及各项生产任务；  3.负责技术监督工作，组织执行定期切换、试验等工作，认真执行设备缺陷管理和档案管理，组织做好消缺的联系和安排；  4.帮助巡检人员和运检人员解决生产上的关键问题，组织进行分析、研究和讨论，提出合理化建议；  5.完成上级领导交办的其他工作事宜。 |
| 绿能公司 | 主运检员 | 1 | 1.持有国家相关部门颁发的高压/低压电工操作证，了解储能电站相关系统；  2.有团队合作精神、工作认真细致，有上进心；  3.有新能源电力行业工作经验的优先考虑；  4.此岗位需要常驻项目湖南华容，四班三运转，湖南华容当地或周边优先考虑；  5.持有当地电力调度证的优先考虑。 | 1.负责储能能站日常运维工作；  2.负责储能调频电站运维数据检测，做好运行日志、检修记录、巡检记录等；  3.负责交接班及当班期间的文明生产工作；  4.负责各种工具、安全用具的正确使用及保管工作；  5.负责储能电站日常档案管理工作，包括但不限于：操作规程、设备说明书、各种记录、规章制度等；  6.参加月度、季度、年度生产运行分析，并按时提交报表；  7.完成站长及上级领导交办的其他工作事宜。 |
| 绿能公司 | 辅助运检员 | 4 | 1.持有国家相关部门颁发的高压/低压电工操作证，了解储能电站相关系统；  2.有团队合作精神、工作认真细致，有上进心；  3.有新能源电力行业工作经验的优先考虑；  4.此岗位需要常驻项目湖南华容，四班三运转，湖南华容当地或周边优先考虑；  5.持有当地电力调度证的优先考虑。 | 1.协助主运检员完成储能能站日常运维工作；  2.协助完成储能调频电站运维数据检测，做好运行日志、检修记录、巡检记录等；  3.搞好本值文明生产，做到场容整洁，保管好工具材料、用具、钥匙等，爱护公用工器具；  4.落实做好交接班工作；  5.协助完成储能电站日常档案管理工作，包括但不限于：操作规程、设备说明书、各种记录、规章制度等；  6.完成上级领导交办的其他工作事宜。 |

上述岗位应聘人员要求为人正直，能服从组织安排，有较强的工作责任心。录用后需经过岗位任职鉴定，工资待遇按照上海电力股份有限公司有关规定执行。

三、报名办法

1.报名时间：即日起至2023年09月14日

2.报名地点：上海电力股份有限公司人力资源部

3.联系电话：021-23108857

4.报名表详见附件1，填写完成后请发送至公司招聘邮箱:zhaopin04@spic.com.cn，请将学历学位、职称、计算机等证书扫描件一同附交，邮件、报名表和附件打包文件请以“绿能公司储能项目XX岗位-目前所在单位-姓名”规则命名。

5.面试时间另行通知。

上海电力绿色能源有限公司

2023年9月7日

附件1

**上海电力股份有限公司招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | **出生日期** |  | | 粘贴电子照片 |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | **出 生 地** |  | |
| **政治面貌** |  | | **参加工作日期** | |  | **健康状况** |  | |
| **专业技术职务** | **名称** | |  | | | **外语水平** |  | |
| **时间** | |  | | |
| **职（执）业资格** | **名称** | |  | | | **计算机水平** |  | |
| **时间** | |  | | |
| **熟悉专业**  **有何专长** |  | | | | | | | | |
| **全日制教育** | **学历** | |  | | | **毕业时间** |  | | |
| **学位** | |  | | | **院校及专业** |  | | |
| **在职教育** | **学历** | |  | | | **毕业时间** |  | | |
| **学位** | |  | | | **院校及专业** |  | | |
| **工作单位** |  | | | | | **现任岗位** |  | | |
| **家庭住址** |  | | | | | **联系电话** |  | | |
| **报名岗位** |  | | | | | | | | |
| **主**  **要**  **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **经**  **历** |  | | | | | | | | |
| **应聘**  **理由** |  | | | | | | | | |
| **自我**  **评价**  **及主**  **要工**  **作业**  **绩** |  | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | |
| **主要**  **家庭**  **成员**  **及社**  **会关**  **系** | **称谓** | **姓名** | | **出生年月** | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **招聘**  **资格**  **审查**  **意见** | 年 月 日 | | | | | | | | |

\*控制在2页纸内